

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth González Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>029-322-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>68767597</u>	Serie:	<u>90B3331C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementacion Deportiva

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS Técnicos para **"El Departamento de Implementacion Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

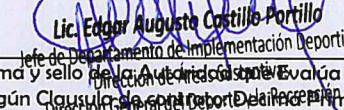
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo al Departamento de Implementacion Deportiva llenando y trasladandolo a la jefa los listados de beneficiarios mes con mes
6. Brindé apoyo en el archivo de la documentacio que ingresa al Departamento de Implementacion Deportiva.
7. Brindé Apoyo y participé en las actividades que se realizó en el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth González Subuyuj  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

Doct ora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>029-322-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>68767597</u>	Serie:	<u>90B3331C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS Tecnicos para "El Departamento de Implementacion Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

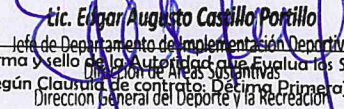
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo de 100 Gestiones y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva durante los 12 meses laborados creando así una base de datos para llevar un mejor control de los documentos.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos y gestiones asignadas al departamento de Implementación Deportiva, atendiendo a cada una de las gestiones en curso del año 2025 informando al encargado para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas atendiendo a cada encargado de gestiones de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados detallando a cada beneficiario de las diferentes gestiones ingresadas mensualmente haciendo el listado requerido, en lo que refiere a avances de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Se brindó apoyo al Departamento de Implementacion Deportiva llenando y trasladando los listados de Beneficiarios solicitados por la Jefe en curso de dicho perpartamento, mes a mes.
6. Se brindó apoyo en el archivo de la documentacio que ingresa al Departamento de Implementacion Deportiva del año en curso.
7. Se brindó Apoyo y participé en las actividades laborales que realizo el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

Doct ora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>029-286-202-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>68767597</u>	Serie:	<u>90B3331C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS Técnicos para "El Departamento de Implementacion Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

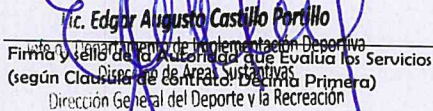
1. Se creó una Base de datos Digital alcanzando un mejor control de documentos en el Departamento de Implementación Deportiva durante los 12 meses laborados.
2. Se respondió a las Solicitudes que Ingresaron al departamento y se dio el debido seguimiento con atención a cada una de las Gestiones que completaban los reglamentos del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas de las personas solicitantes de Implementos deportivos.
4. Se gestionó la entrega de cada persona que solicitaba implementación, para avanzar en Dicho departamento.
5. Se logró trabajar y realizar un control de documentacion que ingresa y salen mensualmente obteniendo buenos resultados y mayor control en el Departamento de Implementación Deportiva.
6. Se logró un mejor manejo en la informacion del archivo del Departamento de Implementacion Deportiva.
7. Se logró trabajar en equipo y conseguir buenos resultados y mayor control en el Departamento de Implementación Deportivas.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación